

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby**

**„Celoroční komplexní údržba veřejných ploch
v Městské části Brno - Vinohrady“**

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

**Statutární město Brno, Městská část Brno – Vinohrady,
Velkopavlovická 25, 628 00 Brno**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Statutární město Brno, Městská část Brno - Vinohrady**
Sídlo: Velkopavlovická 25, 628 00 Brno
Právní forma: 801 - obec
Zastoupená: **PhDr. Jiřím Čejkou** – starostou městské části
IČ: 449 92 785
DIČ: CZ449 92 785
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/BVi>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
IČ: 25533843
DIČ: CZ25533843
Za zadávací řízení odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
Tel. 545 120 284
Mail ales.houserek@rts.cz

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,

- zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je celoroční zajištění komplexní údržby veřejných ploch v Městské části Brno – Vinohrady. Pod pojmem celoroční komplexní údržba se rozumí

4.1.1. údržba zpevněných ploch a chodníků

4.1.2. údržba ploch parků, veřejné zeleně, dětských hřišť a sportovišť

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

45233160-8

Chodníky a jiné zpevněné povrchy

77310000-6

Služby vysazování a údržby zelených ploch

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **12.000.000,- Kč bez DPH**.

4.4. POPIS POŽADOVANÉHO MNOŽSTVÍ

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem specifikaci požadovaného množství (plochy a četnost) požadovaných služeb. Některé z definovaných služeb jsou však závislé na provozních a klimatických podmínkách (např. sečení trávy, odklízení sněhu apod.). Zadavatelem definované požadované četnosti jsou minimálním požadavkem zadavatele a nabídka uchazeče musí mít v nabídkové ceně zakalkulováno riziko, že vlivem provozních a zejména klimatických podmínek vznikne zvýšená potřeba požadovaných služeb (zejména kosení travníků nebo odstranění sněhu).

5. LHŮTY A TERMÍNY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDPOKLÁDANÉ TERMÍNY PRO SPLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel předpokládá dokončení zadávacího řízení tak, aby smlouva s vybraným dodavatelem mohla být uzavřena do konce října 2012. Z tohoto předpokladu pak vychází termíny pro splnění veřejné zakázky tak, že

5.1.1. Termín zahájení služeb

01.11.2012

5.1.2. Termín dokončení služeb

30.10.2016

5.2. VÝHRADA ZADAVATELE K TERMÍNU ZAHÁJENÍ PLNĚNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo, pokud by z jakýchkoliv objektivních důvodů nebylo možné termín předpokládaného zahájení plnění veřejné zakázky dodržet, zejména z důvodů prodloužení doby trvání zadávacího řízení, upravit termín zahájení podle svých potřeb, nejdéle však do 1.1.2013. V takovém případě se přiměřeně prodlouží i termín požadovaného dokončení služeb.

5.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je území MČ Brno – Vinohrady.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU SLUŽEB

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Pro každou dílčí část jsou vymezeny samostatné obchodní podmínky. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují rámec budoucího smluvního vztahu. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Doplnění jiných ustanovení, vynechání či jakákoliv změna obchodních podmínek, s výjimkou požadovaných doplnění, jsou nepřípustné.

6.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

6.4. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková roční cena za řádné a úplné provedení všech sjednaných prací včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (náklady na dopravu, náklady na bezpečnostní opatření, případná rizika spojená s provozem objednatele, vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Veškeré související náklady budou zahrnuty do ceny služeb.

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedené služby bude zpracována podle věcného členění v návrhu smlouvy, v české měně na cenu bez DPH a cenu včetně DPH.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8.2. DODATEČNÉ SLUŽBY

V případě, že se při provádění služeb vyskytnou dodatečné požadavky zadavatele na další služby (služby nezahrnuté v návrhu smlouvy), které bude nezbytné dodat pro řádné splnění účelu služeb, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Pro tuto veřejnou zakázku jsou jiné požadavky zadavatele definovány takto:

- 9.1.1. Po dobu provádění prací, musí dbát zhotovitel na nezbytné zajištění bezpečnosti práce. Musí zajistit zejména taková bezpečnostní opatření, která zamezí možnému zranění chodců, pohybujících se v místech provádění prací.
- 9.1.2. Pokud bude nezbytné pro provedení prací omezit dopravu v místech provádění prací, je zhotovitel povinen projednat a odsouhlasit s příslušnými orgány dopravní omezení a zabezpečit instalaci dopravního značení včetně jeho následného odstranění.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Pro položkové rozpočty v elektronické podobě platí podmínky stanovené ve Svazku 4

zadávací dokumentace. Termíny pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

10.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky je-li zadávacími podmínkami vyžadována).

10.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

10.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele by měla být pro přehlednost a obsahovou srovnatelnost s ostatními nabídkami členěna do samostatných částí a označených shodně s následujícími pokyny:

10.5.1. Část 1 Návrh smlouvy – tato část musí obsahovat

- 10.5.1.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 10.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele).
- 10.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti předloží rovněž seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti tento seznam nepředkládá vůbec).
- 10.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 10.5.1.5. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
Upozornění: Pokud obchodní podmínky definují i přílohy smlouvy pak je dodavatel ve své nabídce předložit i tyto přílohy, ale jen v případě, že jsou zadávacími podmínkami výslovně vyžadovány - jinak budou přiloženy vybraným dodavatelem až při podpisu smlouvy.
- 10.5.1.6. CD obsahující elektronickou formu návrhu smlouvy včetně příloh.

10.5.2. Část 2 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tato část musí obsahovat

- 10.5.2.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 10.5.2.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 10.5.2.3. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku
- 10.5.2.4. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

Upozornění: Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, pak v části 3 nabídky bude navíc předloženo

10.5.2.4.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace

10.5.2.4.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

10.5.2.4.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

10.5.3. Část 3 Doklad o poskytnutí jistoty

Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

10.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v části 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V části 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.. Doklady definované v ustanovení § 68 odstavec 3 zákona jako součást nabídky, musí být předloženy pro každého účastníka společné nabídky.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

11.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

11.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

11.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 200.000,- Kč.

11.6. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

11.7. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

11.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

11.9. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

11.10. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 6015-16227621/0100, VS – IČ dodavatele.

11.11. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

11.12. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

12.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky

12.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Nabídková cena včetně DPH	70%
Doba nástupu na odstranění vad	15%
Doba nástupu na mimořádný úklid	10%
Hodinová sazba pracovníka	05%

12.3. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídková cena včetně DPH

Kritérium nabídkové ceny je základním prvkem ekonomické výhodnosti nabídek a tvoří převážnou hodnotu celkové ekonomické výhodnosti. Uvádí se a hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Doba nástupu na odstranění vad

Mimo cenu za úklid je nezbytným prvkem výhodnosti nabídky i schopnost dodavatele reagovat na zjištěné závady. Výsledek činnosti dodavatele je pod pečlivou kontrolou veřejnosti a jakékoliv zjištěné závady jsou předmětem kritiky zadavatele a je zájmem zadavatele zabezpečit jejich rychlé odstranění, což se projeví ve spokojenosti občanů. Uvádí se a hodnotí doba nástupu na odstranění vad v hodinách.

Doba nástupu na mimořádný úklid

Mimořádný úklid představuje činnosti dodavatele, které nelze dopředu vymežit (přírodní kalamity, hromadná vystoupení, demonstrace apod.), kde je třeba dosáhnout co nejrychlejšího odstranění jejich následků. I v tomto případě ovlivňuje rychlost nástupu na úklid či údržbu spokojenost obyvatel. Uvádí se a hodnotí doba nástupu na mimořádný úklid v hodinách.

Hodinová sazba pracovníka (při mimořádném úklidu)

Toto kritérium je stanoveno s ohledem na nutnost hradit dodavateli tyto mimořádné služby a zabezpečuje, aby dodavatele nenabídl podbízivou cenu za provádění údržby a současně extrémně vysokou cenu za mimořádné úklidy, což by mohlo způsobit celkovou nevýhodnost nabídky. Uvádí se a hodnotí hodinová sazba pracovníka při mimořádném úklidu v Kč včetně použité mechanizace.

12.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- 12.4.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 12.4.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

12.5. VÝJIMKY ZE ZPŮSOBU HODNOCENÍ NABÍDEK

- 12.5.1. Pokud by nastala situace, kdy v některém dílčím kritériu hodnocení nabídne uchazeč hodnotu 0 a takováto hodnota nebude považována za hodnotu nepřiměřenou, pak pro účely vyhodnocení bude do výše popsaného způsobu hodnocení nabídek dosazena hodnota 0,01, protože zvolený způsob hodnocení neumožňuje pracovat s hodnotou 0,00 (nulou nelze dělit).
- 12.5.2. Je-li měrná jednotka pro vyjádření některého dílčího kritéria hodnocení stanovena jako „hodina“, pak jakákoli stanovená hodnota menší než 1 bude hodnocena hodnotou 1.

- 12.5.3. Pokud by byla nabídková cena uchazeče uvedena v nabídce na haléře, bude pro hodnocení zaokrouhlena na celé koruny podle matematického zákona (hodnota 5 bude zaokrouhlena nahoru).

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

13.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. Místo stavby je volně přístupné.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 14.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
Přílohy:
 - 14.1.1.1. Formulář Krycí list nabídky
- 14.1.2. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
 - 14.1.2.1. Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- 14.1.3. Svazek 3 - Obchodní podmínky
Přílohy:
 - 14.1.3.1. Grafické znázornění rozdělení území městské části do sektorů I – XIII.
 - 14.1.3.2. Grafické znázornění a popis umístění dětských hřišť a sportovišť
 - 14.1.3.3. Grafické znázornění chodníků kategorie A a B
 - 14.1.3.4. Grafické znázornění chodníků kategorie C
 - 14.1.3.5. Soupis adres domů s údržbou přístupových chodníků
 - 14.1.3.6. Zimní plán údržby
- 14.1.4. Elektronická forma Svazku 1 až 3 zadávací dokumentace

14.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám j.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Jan Vrbka, tel 545120243, fax 545120210.

14.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám- doručené zadavateli nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do **4 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronické pošty. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace

k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel, který je současně povinen sdělit zadavateli prostřednictvím společnosti RTS, a.s., případnou změnu této adresy. Doručení elektronické informace dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla informace předána do evidence dodavatele. Vzhledem k možnosti prodloužení v doručování, doporučuje zadavatel dodavatelům sledovat pravidelně profil zadavatele.

14.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takové to dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele.

14.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

15.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Informace elektronickou poštou se považují za písemnou formu.

15.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu
- prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba)
- elektronickými prostředky
- prostřednictvím datové schránky
- jiným způsobem (např. faxem nebo elektronickou poštou)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem nebo elektronickou poštou) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

15.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

15.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést korespondenční adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Brně dne 09.07.2012